

**ĐẢNG ỦY XÃ PHÚ HOÀ 1
VĂN PHÒNG**

*

Số 94 - TB/VPĐU

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Phú Hòa 1, ngày 24 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP thực hiện công việc lái xe làm việc tại Cơ quan Đảng ủy xã Phú Hòa 1

Căn cứ Luật Lao động năm 2019 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung về điều kiện lao động và quan hệ lao động của Luật Lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 202-QĐ/TU ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Tỉnh ủy Đắk Lắk giao số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị địa phương năm 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Hòa 1 khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Thông báo số 92-TB/VPĐU, ngày 23/4/2026 của Văn phòng Đảng ủy xã v/v thống nhất Kết luận của Thường trực Đảng ủy về chủ trương hợp đồng 01 lao động đối với vị trí lái xe Đảng ủy theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị;

Nhằm đảm bảo tốt các hoạt động của Đảng ủy xã, Văn phòng Đảng ủy xã Phú Hòa 1 thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

- Nhân viên lái xe: 01 chỉ tiêu (nam) không quá 40 tuổi.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động tại cơ quan Văn phòng Đảng ủy xã Phú Hòa 1 phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên (còn trong độ tuổi lao động).
- Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Có bằng lái xe hạng C.

2

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; chưa từng có tiền án, tiền sự; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.

- Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.

- Gắn bó công việc lâu dài với đơn vị.

- Chấp nhận sự phân công của đơn vị.

3. Mô tả công việc

- **Nhân viên lái xe:** Phục vụ đưa đón lãnh đạo đi công tác, vận chuyển tài liệu, hàng hoá và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã Phú Hòa 1, bảo quản và giữ gìn xe trong tình trạng hoạt động tốt nhất.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Đảng ủy xã Phú Hòa 1 phân công.

4. Loại hợp đồng ký kết: Hợp đồng lao động.

5. Địa điểm làm việc: Trụ sở Đảng ủy xã Phú Hoà 1.

6. Quyền lợi và nghĩa vụ

- Làm việc theo quy định của Bộ luật lao động.

- Lương thực hiện theo thoả thuận.

- Được trang bị công cụ làm việc, được đóng bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định.

7. Hồ sơ

7.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao (công chứng/chứng thực sao y) các văn bằng, chứng chỉ theo điều kiện dự tuyển.

- Căn cước công dân (bản sao chứng thực).

- Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).

- 02 phong bì có dán tem, có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại để liên hệ

7.2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo hết ngày 05/5/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Đảng ủy xã Phú Hoà 1. Địa chỉ: Thôn Định Thọ 1, xã Phú Hoà 1, tỉnh Đắk Lắk (chi nhận hồ sơ trực tiếp).

7.3 Hình thức và nội dung xét tuyển

- Hình thức: Xét chọn người có trình độ cao nhất (ưu tiên cho những người có

3

kinh nghiệm lái xe phục vụ các cơ quan, đơn vị khối Nhà nước).

- Nội dung:

+ Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về: Nghiệp vụ; kiến thức hiểu biết về nghĩa vụ, quyền hạn, đạo đức, văn hóa giao tiếp của nhân viên lái xe.

+ Có tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc trung thực, nghiêm túc, nhanh nhẹn.

+ Xác định công việc, an tâm công tác lâu dài.

* **Lưu ý:** Cơ quan không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Mọi vấn đề chưa rõ liên hệ Văn phòng Đảng ủy xã Phú Hòa 1 (qua đồng chí Nguyễn Thị Phương Thao, Phụ trách Kế toán Văn phòng, số điện thoại: 0793537273) để biết thêm chi tiết và được giải đáp.

Văn phòng Đảng ủy xã thông báo để các cá nhân có nhu cầu liên hệ tham gia dự tuyển.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c),
- Phòng VH-XH xã (đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã),
- Trung tâm Cung ứng sự nghiệp công xã Phú Hòa 1 (thông báo đài truyền thanh xã),
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã,
- Kế toán Văn phòng Đảng ủy xã,
- Lưu VPĐU.



