

Số: 02 /HD-UBND

Phú Hòa, ngày 20 tháng 7 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Thực hiện việc dừng, kiểm tra người, phương tiện tại các chốt kiểm soát phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Căn cứ Công văn 979/UBND ngày 19/7/2021 và Công văn số 988/UBND ngày 20/7/2021 về việc bổ sung các biện pháp thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tại Công văn số 979/UBND ngày 18/7/2021 của UBND huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện Phú Hòa về việc triển khai các chốt kiểm soát phòng, chống dịch bệnh COVID-19 giữa huyện Phú Hòa và các địa bàn giáp ranh.

Để đảm bảo thực hiện thống nhất việc kiểm soát người, phương tiện ra, vào thành phố, UBND huyện Phú Hòa hướng dẫn thực hiện việc dừng, kiểm tra người và phương tiện tại các chốt kiểm soát phòng chống dịch, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Lực lượng Công an có nhiệm vụ:

- Ra hiệu lệnh dừng phương tiện trước chốt kiểm soát.
- Thông báo cho người được kiểm tra biết về mục đích, yêu cầu kiểm tra và yêu cầu họ thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch (như mang khẩu trang, giữ khoảng cách an toàn...).
- Yêu cầu người được kiểm tra xuất trình các giấy tờ liên quan đến bản thân và phương tiện như: Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, Giấy phép lái xe, giấy tờ liên quan đến phương tiện, giấy xác nhận công tác, thẻ cán bộ, viên chức, công chức, thẻ nhân viên, giấy xác nhận doanh nghiệp, giấy xác nhận của địa phương, ...
- Quyết định việc giải quyết hoặc không giải quyết cho qua chốt kiểm soát.
- Chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp các lực lượng khác tổ chức công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực chốt kiểm soát.

2. Lực lượng Y tế có nhiệm vụ:

- Lập sổ theo dõi từng trường hợp ra, vào chốt kiểm soát.

- Tiến hành kiểm tra đo thân nhiệt và hướng dẫn khai báo y tế cho người qua chốt kiểm soát.

- Tiến hành phun tiêu độc, khử trùng các phương tiện vào, ra trong trường hợp cần thiết và không gian xung quanh khu vực lập chốt.

3. Các lực lượng khác (Dân quân, Bảo vệ dân phố...):

Theo chức năng và nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công, tổ chức công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại chốt kiểm soát và hỗ trợ cho lực lượng Công an, Y tế thực hiện nhiệm vụ.

II. XỬ LÝ MỘT SỐ TRƯỜNG HỢP CỤ THỂ

1. Đối với các trường hợp người, phương tiện đang giải quyết các tình huống khẩn cấp như cấp cứu, khám chữa bệnh, phòng chống thiên tai, cứu hỏa,... thì không kiểm tra mà giải quyết cho qua chốt.

2. Đối với các phương tiện của các đồng chí lãnh đạo Bộ, Tỉnh, huyện đi kiểm tra, phương tiện biển kiểm soát xanh, phương tiện của lực lượng vũ trang đi làm nhiệm vụ thì không kiểm tra mà giải quyết cho qua chốt.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị nhà nước, lực lượng vũ trang, nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy dấu hiệu bất thường thì giải quyết cho qua chốt.

4. Đối với người dân ở các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh Phú Yên vào huyện Phú Hòa làm việc tại các cơ sở hoạt động sản xuất, kinh doanh thiết yếu [1], vận chuyển các mặt hàng thiết yếu [2] phải có Giấy xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác cấp [3] (riêng đối với các doanh nghiệp cung cấp và vận chuyển hàng hóa phải có xác nhận của UBND huyện Phú Hòa), nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy dấu hiệu bất thường thì giải quyết cho qua chốt.

5. Đối với người dân ở các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh Phú Yên vào huyện Phú Hòa làm việc lao động tự do trong các ngành, lĩnh vực thiết yếu phải có Giấy xác nhận của UBND cấp xã, phường, thị trấn nơi người đó thường trú [4], nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy dấu hiệu bất thường thì giải quyết cho qua chốt.

6. Đối với các trường hợp vào huyện Phú Hòa để bán rau, cá, thịt, trái cây phải có Thẻ tiểu thương và xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi được phép buôn bán, nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy dấu hiệu bất thường thì giải quyết cho qua chốt.

7. Đối với người dân ở huyện Phú Hòa di chuyển từ tỉnh khác không phải là vùng dịch trở về, nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy dấu hiệu bất thường thì hướng dẫn cho người được kiểm tra khai báo y tế rồi giải quyết cho qua chốt.

8. Đối với người dân ở huyện Phú Hòa di chuyển từ tỉnh, thành phố là vùng dịch trở về, phải có Giấy xác nhận âm tính với virus SARS-CoV-2 do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 ngày (bằng văn bản, không chấp nhận hình ảnh trên các thiết bị cầm tay), nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy

dấu hiệu bất thường thì hướng dẫn cho người được kiểm tra khai báo y tế, yêu cầu họ về đến địa phương phải tiếp tục liên hệ khai báo y tế tại Trạm Y tế xã; đồng thời nhân viên Y tế lập danh sách đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, số căn cước công dân hoặc số CMND của người đó để thông báo về địa phương nơi người đó cư trú, rồi giải quyết cho qua chốt.

9. Đối với người, phương tiện của các công ty, doanh nghiệp bên trong huyện Phú Hòa cần đi ra bên ngoài để giao hàng hóa phải có Giấy xác nhận của công ty, doanh nghiệp, thể hiện cụ thể thời gian giao hàng (nếu ở huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh thì thời gian tối đa 2 ngày, nếu ngoài tỉnh thì ghi rõ bao nhiêu ngày), nhân viên Y tế đo thân nhiệt nếu không thấy dấu hiệu bất thường thì giải quyết cho qua chốt.

10. Trường hợp đo thân nhiệt hoặc quan sát phát hiện người được kiểm tra có dấu hiệu nhiễm bệnh (sốt, ho...) thì nhân viên Y tế yêu cầu người đó khai báo y tế, lập danh sách đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, số căn cước công dân hoặc số CMND và xử lý tiếp theo như sau:

- Nếu là người cư trú trên địa bàn huyện thì Nhân viên Y tế báo về Trung tâm y tế huyện để kiểm tra, phân loại và tổ chức cho cách ly hợp lý.

- Nếu là người nơi khác thì yêu cầu quay về địa phương nơi cư trú, đồng thời nhân viên Y tế thông báo cho Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 huyện (qua Trung tâm Y tế) để có thông báo kịp thời cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nơi người đó cư trú để quản lý.

- Nếu là người đang đi bệnh viện thì nhân viên Y tế lập danh sách, thông báo cho Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 huyện (qua Trung tâm Y tế) để thông báo đến bệnh viện đó. Đồng thời, tiến hành phun tiêu độc, khử trùng đối với phương tiện đó và không gian xung quanh khu vực chốt kiểm soát.

11. Đối với những trường hợp không thuộc diện được phép qua chốt thì kiên quyết không cho qua chốt kiểm soát (trừ trường hợp đặc biệt được UBND huyện xác nhận cho phép). Lực lượng Công an yêu cầu người được kiểm tra quay đầu xe rời khỏi khu vực chốt kiểm soát, tránh để xảy ra tình trạng ùn tắc. Trường hợp người điều khiển phương tiện không chấp hành thì lực lượng Công an giữ giấy tờ, thông báo cho Đội Cảnh sát giao thông - Trật tự Công an huyện Phú Hòa đến xử lý.

(Đính kèm Phụ lục cơ sở kinh doanh thiết yếu, mặt hàng thiết yếu và mẫu giấy xác nhận)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tăng cường thông báo, tuyên truyền đến các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn huyện biết, thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống dịch tại chốt kiểm soát.

2. Tổ trưởng tại các chốt kiểm soát dịch tổ chức quán triệt cho tất cả thành viên trong tổ nắm bắt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tại Hướng dẫn này. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo về

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 huyện (qua Công an huyện) đề hướng dẫn.

3. Giao Công an huyện khẩn trương chuyển Hướng dẫn này đến các chốt kiểm soát dịch trên địa bàn; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện. Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông - Trật tự tăng cường tuần tra kiểm soát, hỗ trợ cho các chốt kiểm soát, nhất là trong giờ cao điểm. Thường xuyên tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo lãnh đạo UBND huyện, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 huyện theo quy định. *T. Phụng*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở GTVT, Sở Y tế tỉnh;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Khải

**PHỤ LỤC CƠ SỞ KINH DOANH THIẾT YẾU,
MẶT HÀNG THIẾT YẾU VÀ MẪU GIẤY XÁC NHẬN**
(kèm theo Hướng dẫn số /HD-UBND ngày /7/2021
của UBND huyện Phú Hòa)

[1] Cơ sở kinh doanh thiết yếu bao gồm:

- Chợ dân sinh; cửa hàng tiện lợi, tiện ích; cửa hàng tạp hóa; cửa hàng kinh doanh trái cây;
- Nhà máy, cơ sở sản xuất, công trình giao thông, xây dựng;
- Các cửa hàng kinh doanh thiết bị y tế, thuốc chữa bệnh;
- Cửa hàng kinh doanh xăng dầu, gas khí đốt;
- Các cơ sở dịch vụ khám chữa bệnh;
- Dịch vụ buru chính, viễn thông;
- Các cơ sở kinh doanh dịch vụ trực tiếp liên quan trực tiếp đến hoạt động ngân hàng, thanh toán điện tử;
- Dịch vụ hỗ trợ vận chuyển, vận tải: Xe công vụ, xe đưa đón công nhân, người cách ly, xe chuyên chở nguyên, nhiên vật liệu sản xuất, hàng hóa, xe vận chuyển vật liệu phục vụ công trình giao thông, xây dựng;
- Xuất, nhập khẩu hàng hóa;
- Dịch vụ bảo vệ;
- Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp như: công chứng, luật sư, đăng kiểm, đăng ký giao dịch bảo đảm, tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp;
- Các cửa hàng thức ăn chăn nuôi, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y;
- Các cơ sở thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải;
- Dịch vụ tang lễ, nghĩa trang.

[2] Các mặt hàng thiết yếu bao gồm:

- Hàng thực phẩm tươi sống: thịt (các sản phẩm từ thịt); thủy sản (các sản phẩm từ thủy sản); rau, củ, quả (các sản phẩm từ rau, củ, quả); trái cây; trứng (các sản phẩm từ trứng);
- Hàng công nghệ phẩm: Bánh, kẹo; muối; bột nêm; gia vị; nước mắm; đường; dầu thực vật; Sữa các loại; Mỳ gói các loại và một số mặt hàng lương thực, thực phẩm khác phục vụ nhu cầu tiêu dùng thiết yếu hàng ngày của người dân; Nước uống, nước ngọt đóng chai, lon, thùng;
- Lương thực: gạo tẻ, gạo nếp, vừng, đậu, ngô, khoai, sắn; bột, tinh bột (các sản phẩm từ bột, tinh bột);
- Các nhu yếu phẩm cần thiết: Khẩu trang, sản phẩm dùng để tẩy rửa, tắm giặt, gội; nước kháng khuẩn, giấy vệ sinh.

[3] Giấy xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác gồm các nội dung:

- Họ tên, năm sinh, địa chỉ thường trú, đơn vị công tác, tình trạng sức khỏe, số điện thoại, phương tiện (ghi rõ biển kiểm soát).

- Nơi đến (cụ thể công trình nào, địa chỉ công ty, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất...);

- Thời gian làm việc;

- Lộ trình đường đi;

- Cam đoan tuân thủ các quy định về phòng chống dịch;

- Giá trị hiệu lực của Giấy xác nhận (từ ngày đến ngày cụ thể).

(Trường hợp công ty, doanh nghiệp có đông lao động, phương tiện có thể lập danh sách lao động và phương tiện gửi kèm văn bản xác nhận).

[4] Giấy xác nhận của UBND cấp xã gồm các nội dung:

- Họ tên, năm sinh, địa chỉ thường trú, nghề nghiệp, tình trạng sức khỏe, số điện thoại, phương tiện (ghi rõ biển kiểm soát).

- Nơi đến (cụ thể công trình nào, địa chỉ nhà nào...);

- Thời gian làm việc;

- Lộ trình đường đi;

- Cam đoan tuân thủ các quy định về phòng chống dịch;

- Giá trị hiệu lực của Giấy xác nhận (từ ngày đến ngày cụ thể).